

FB 333 Qualitätsanforderungsprofil für Subunternehmer

Dieses Dokument definiert die Grundsätze und Anforderungen an Auftragnehmer bzw. Subunternehmer bezüglich deren Verantwortung für Kunden, Mensch und Umwelt. Am Ende dieses Dokumentes kann der Auftragnehmer die Einhaltung der nachfolgend vordefinierten Punkte bestätigen. Der Auftragnehmer erklärt sich ferner mit den Verhaltensregeln (Code of Conduct) der Gruppe Universal Transport, welche auf der Internetpräsenz unter www.universal-transport.com/service/downloads einzusehen sind, einverstanden.

1. Anforderungen an das Unternehmen und seine Mitarbeiter

Der (Sub-) Unternehmer / Auftragnehmer ...

- 1.1. verfügt über alle rechtlichen Voraussetzungen zur Durchführung der Transporte, sowie auftragsgerechter ergänzender Bestimmungen (z.B. Genehmigungen), Verordnungen und Gesetze (z.B. Sozialvorschriften, anerkannte Regeln, Konzessionen) und verpflichtet sich zu deren Einhaltung.
- 1.2. stimmt zu, dass seitens der Gruppe Universal Transport ggf. Audits und/oder Präventionsbesuche durchgeführt werden dürfen.
- 1.3. unterstützt Universal Transport bei kundenorientiertem Service, z.B. durch:
 - » Übernahme und Auslieferung der Ware zum vereinbarten Zeitpunkt und Termin,
 - » Einhaltung der Empfängerweisungen bei der Ablieferung durch Universal Transport,
 - » garantierten Informationsfluss bei Problemen, Abliefer-/Beförderungshindernissen,
 - » Zusätzliche Statusmeldungen.
- 1.4. stellt die gültige Versicherungsbestätigung sowie eine Kopie der aktuellen Transportgenehmigung (EU-Lizenz) zur Verfügung. Die Versicherungsbestätigung muss sich auf die Deckung der Haftung aus den mit Universal Transport vereinbarten Güterversendungen und Dienstleistung beziehen. Die Versicherungshöchstsummen und mögliche Obliegenheiten oder Ausschlüsse müssen hier erkennbar sein.
- 1.5. erfüllt die Anforderungen und Vorgaben zum Gesetz zur Bekämpfung der illegalen Beschäftigung, des Datenschutzes sowie die Einhaltung des Mindestlohngesetzes und zur Erfüllung der Sozialvorschriften und erfüllt die Anmeldepflicht.
- 1.6. sichert zu, keine Form von Korruption oder Bestechung zu tolerieren oder sich in irgendeiner Weise darauf einzulassen, einschließlich jeglicher gesetzeswidriger Zahlungsangebote oder ähnlicher Zuwendungen an Regierungsbeamte, um die Entscheidungsfindung zu beeinflussen.
- 1.7. stellt sicher, dass die eingesetzten Fahrer über gültige Führerscheine, (Personal-) Ausweis oder Pass und sonstige für die Transportabläufe relevanten Dokumente verfügen und diese mitführen.
- 1.8. überprüft die eingesetzten Kraftfahrer regelmäßig auf die Einhaltung des Verbots von Alkohol- und Drogenkonsum sowie das Tragen der persönlichen Schutzausrüstung an Be- und Entladestellen unserer Kundschaft.
- 1.9. sorgt für die erforderlichen, mindestens die gesetzlich vorgeschriebenen, Schulungen und Unterweisungen seines Personals. Er übernimmt darüber hinaus die Verantwortung für Gesundheit und Sicherheit gegenüber seinen Mitarbeitern.
- 1.10. versichert, keine Arbeiter einzustellen, die nicht ein Mindestalter von 15 Jahren vorweisen können (Verbot von Kinderarbeit).
- 1.11. sichert die Wahrung und Einhaltung der Grundrechte seiner Mitarbeiter zu. Hierzu zählen die Chancengleichheit und Gleichbehandlung, die persönliche Würde/Rechte sowie Privatsphäre jedes Einzelnen zu respektieren, niemanden gegen seinen Willen zu beschäftigen oder zur Arbeit zu zwingen, eine inakzeptable Behandlung von Arbeitskräften nicht zu dulden.

2. Anforderungen an die Transportabwicklung

- 2.1. Es dürfen nur betriebssichere und verkehrstaugliche Transportfahrzeuge gestellt werden. Der Fahrer überprüft ferner vor Transportbeginn die Verkehrssicherheit und Vollständigkeit der Ausrüstung des Fahrzeuges. Die vorgeschriebenen und vereinbarten Ausrüstungen sind auf den Fahrzeugen bis zum Beförderungsende mitzuführen.
- 2.2. Zusammenladeverbote/Trennvorschriften des Auftraggeber/Verlader werden eingehalten.
- 2.3. Sämtliche erforderlichen Beförderungspapiere müssen ordnungsgemäß ausgefüllt sein, mit den übrigen Begleitdokumenten übereinstimmen und mitgeführt werden. Deren Inhalt dürfen, genau wie die Waren, Dritten nicht zugänglich bzw. ausgehändigt werden und sind streng vertraulich zu behandeln. Ausnahmen sind Weisungen von Behörden oder staatlichen Organen, die dokumentiert werden müssen.
- 2.4. Der Unternehmer sichert zu, dass die Fahrtrouten der eingesetzten Fahrzeuge überwacht werden und die Kommunikation mit der Fahrzeugbesatzung jederzeit möglich ist.
- 2.5. Ausfuhr-/Verbringungs- und Abliefernachweise sind mit der Frachtrechnung oder auf Anforderung zur Verfügung zu stellen.
- 2.6. Die für den grenzüberschreitenden Verkehr vorgeschriebenen Zollformalitäten werden gemäß den Zollvorschriften eingehalten und fristgemäß erfüllt.
- 2.7. Unfälle/Vorfälle sind unabhängig von der Schwere oder der Verantwortlichkeit unverzüglich an Universal Transport zu melden: Hierzu gehören Angaben zu/zum Meldenden, Fahrzeug, Unfall (Ort, Zeit, Unfallhergang), Schadensumfang, Auftrags-/Lieferschein-Nr., Empfänger, getroffene bzw. veranlasste Maßnahmen sowie Rückrufmöglichkeit und ggf. Polizeidienststelle. Fotos und ein aussagefähiges Protokoll runden die Meldung ab.

3. Allgemeines

- 3.1. Mit dem Subunternehmer wird hiermit „Kundenschutz“ und ein nachvertragliches Wettbewerbsverbot von 12 Monaten ist vereinbart.
- 3.2. Der (Sub-) Unternehmer verpflichtet sich den Umweltschutz hinsichtlich der gesetzlichen Normen und internationalen Standards zu beachten. Des Weiteren wird zugesichert, die Umweltbelastungen zu minimieren und den Umweltschutz kontinuierlich zu verbessern.
- 3.3. Es ist nicht oder nur mit Zustimmung von Universal Transport erlaubt einen Auftrag an weitere Unternehmen weiterzuvermitteln. Sub-Sub-Verhältnisse sind nicht gestattet.
- 3.4. Alle durch Nichtbeachtung der vorgenannten Bedingungen und rechtlichen Voraussetzungen entstehenden Kosten/Folgen gehen zu Lasten des Auftragnehmers.
- 3.5. Veränderungen/Änderungen im bestätigten Anforderungsprofil sind Universal Transport unverzüglich und unaufgefordert mitzuteilen.

Bestätigung des (Sub-) Unternehmers:

- Hiermit wird Einhaltung und Einverständnis zu allen vorgenannten Angaben bestätigt.
- Die Punkte _____ treffen nicht zu bzw. werden ausgeschlossen

_____ Datum

_____ Stempel

_____ Unterschrift der Unternehmensleitung

Interner Vermerk seitens Universal Transport:

- Hiermit wird die Zusammenarbeit mit diesem Unternehmen wird genehmigt.
- Die Zusammenarbeit wird unter der Voraussetzung der Erledigung / dem Nachweis von Punkt _____ genehmigt. Erledigungstermin ist der _____ .

_____ Ort / Datum

_____ Unterschrift (Universal Transport)