

Wir sind ein führender Anbieter von Schwer- und Spezialtransporten.

Zu unserer Kundschaft gehört die Bauindustrie, Maschinen- und Anlagenbauer sowie Hersteller von Straßenbahnen und Windkraftanlagen.

Bereits heute erbringen wir zusammen mit unseren 10 nationalen und 6 internationalen Niederlassungen eine Spitzenleistung.

Im Zuge der weiteren Expansion für die Zentrale in Paderborn, suchen wir einen

Assistent der Geschäftsleitung (m/w)

Ihre Aufgabe:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in Form von Ausarbeitungen
- Ermittlung von Kennzahlen
- Marktbeobachtung im In- und Ausland

Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Logistik und/oder eine Ausbildung zum Speditionskaufmann/-frau
- PC-Anwenderkenntnisse in MS-Office
- gute Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- hohe Belastbarkeit und Mobilität
- Reisebereitschaft
- Englisch und weitere Fremdsprachen wünschenswert
- analytische und kompetente Handlungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine langfristige Zusammenarbeit in einem entwicklungsorientierten Unternehmen. Eine flache Hierarchie und eine offene Kommunikation erlauben einen individuellen Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, neue Perspektiven einzubringen. Sie berichten direkt an die Geschäftsleitung. Die Vergütung ist zielgerecht und rundet die Rahmenbedingungen ab.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen und möglichen Eintrittstermin.

Informationen bei Frau Trommelschläger unter:
heike.trommelschlaeger@universal-transport.com

Universal Transporte Michels
GmbH & Co. KG
Borchener Straße 334
33106 Paderborn
www.universal-transport.com